

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням правління ДІФКУ
від «26» липня 2019 р. №33

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення інвестиційного конкурсу для створення інформаційно-технологічної інфраструктури для забезпечення функціонування державної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи моніторингу, аналізу та контролю обігу товарів (робіт, послуг, документів) Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (в особі Державного підприємства "Держінформаналітика")

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення інвестиційного конкурсу (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про інвестиційну діяльність" та визначає порядок організації, проведення інвестиційного конкурсу, укладення договору щодо залучення інвестицій для створення інформаційно-технологічної інфраструктури для забезпечення функціонування державної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи моніторингу, аналізу та контролю обігу товарів (робіт, послуг, документів) Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (в особі Державного підприємства «Держінформаналітика»).

1.2. Інвестиційний конкурс проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення інвестиційної діяльності, залучення інвесторів, узгодження інтересів потенційних інвесторів та замовника інвестиційного проекту.

1.3. Завданням інвестиційного конкурсу є визначення на конкурсних засадах юридичної або фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Замовник реалізації інвестиційного проекту – Державне підприємство "Держінформаналітика", яке надає пропозиції щодо здійснення заходів із реалізації Інвестиційного проекту;

Інвестор – суб'єкт інвестиційної діяльності, який приймає рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та/або інтелектуальних цінностей в об'єкт інвестування, визнаний переможцем Інвестиційного конкурсу за його результатами, та з яким укладено Інвестиційний договір;

Інвестиційний договір – правовий документ, що регулює взаємовідносини між Інвестором та Замовником щодо реалізації інвестиційного проекту у випадку відповідного рішення Комісії;

Інвестиційний внесок – платіж на користь Організатора інвестиційного конкурсу, що здійснюється Інвестором за право реалізації Інвестиційного проекту;

Інвестиційний конкурс – процедура виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції Учасника інвестиційного конкурсу щодо реалізації Інвестиційного проекту;

Інвестиційний проект – сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації Інвестиційного проекту;

Конкурсна документація – комплект документів, що затверджується Комісією та видається особі, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі;

Організатор інвестиційного конкурсу – Державна інноваційна фінансово-кредитна установа (ДФКУ);

Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі – документи, що подаються Організатору інвестиційного конкурсу особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі;

Конкурсна комісія (Комісія) – колегіальний орган, утворений ДФКУ для підготовки та проведення інвестиційного конкурсу;

Умови інвестиційного конкурсу – обов'язкові вимоги до реалізації Інвестиційного проекту, затверджені Комісією у складі Конкурсної документації;

Учасник інвестиційного конкурсу – фізична, юридична особа або фізична особа-підприємець, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі відповідно до цього Положення та вимог Конкурсної документації.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про інвестиційну діяльність» та інших нормативних актах.

1.5. В Інвестиційному конкурсі можуть брати участь фізичні особи (у тому числі фізичні особи-підприємці) громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи, засновані згідно із законодавством України та іноземних держав, які в установленому цим Положенням порядку виявили намір вкладати власні, позичкові і залучені майнові та/або інтелектуальні цінності в реалізацію Інвестиційного проекту та зобов'язуються виконувати Умови інвестиційного конкурсу.

1.6. До участі в Інвестиційному конкурсі не допускаються претенденти, які:

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

майно яких перебуває в податковій заставі або на це майно накладено арешт;

не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання Умов інвестиційного конкурсу;

мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

не виконали або виконали неналежним чином інвестиційні договори або інші правочини щодо залучення інвестиційних коштів;

не в повному обсязі подали документи, визначені умовами конкурсу;

порушили вимоги антикорупційного законодавства;

притягувалися (посадові особи яких притягувалися) до кримінальної відповідальності.

1.7. Усі спори, пов'язані з проведенням Інвестиційного конкурсу, вирішуються відповідно до законодавства України.

II. Суб'єкти конкурсу, їх права та обов'язки

2.1. Для підготовки та проведення інвестиційного конкурсу Організатор утворює Конкурсну комісію (далі — Комісія).

2.2. Свою діяльність Комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень ДІФКУ та цього Положення.

2.3. Комісія створюється у складі не менше 5 (п'яти) осіб (голови, секретаря та членів Комісії) з працівників Організатора інвестиційного конкурсу. Склад Комісії затверджується правлінням ДІФКУ.

2.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, виконує такі функції:

приймає рішення про проведення Інвестиційного конкурсу;

затверджує Умови інвестиційного конкурсу;

встановлює строки отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі та, у разі необхідності, приймає рішення про їх зміну;

затверджує форму заявки/ інвестиційної пропозиції на участь в Інвестиційному конкурсі, текст інформаційного оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу;

затверджує Конкурсну документацію;

розглядає конкурсні пропозиції та приймає рішення про визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

оголошує Інвестиційний конкурс таким, що не відбувся, у випадках, визначених цим Положенням.

2.5. Комісія зобов'язана:

забезпечувати проведення Інвестиційного конкурсу згідно із законодавством України та цим Положенням;

забезпечувати рівні умови для всіх Учасників інвестиційного конкурсу.

2.6. Засідання Комісії проводяться за потреби.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії від загального складу Комісії.

2.7. Рішення Комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу приймаються колегіально шляхом відкритого оцінювання членами Комісії кожної конкурсної пропозиції в балах за критеріями, визначеними в п.3.19 цього Положення.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії, обов'язки головуючого на засіданні Комісії виконує один з членів Комісії, визначений Комісією на цьому засіданні Комісії.

Протокол засідання Комісії підписується Секретарем Комісії (або особою, яка виконувала його повноваження) та головуючим на засіданні, та надається на підпис членам Комісії, що були присутні на відповідному засіданні Комісії.

2.8. До повноважень Організатора інвестиційного конкурсу належать:

забезпечення проведення засідань Комісії і публікації на сайті Установи інформаційних оголошень, пов'язаних із проведенням Інвестиційного конкурсу;

забезпечення Учасників інвестиційного конкурсу Конкурсною документацією та надання їм роз'яснень з питань проведення Інвестиційного конкурсу, повідомлення Учасників інвестиційного конкурсу про зміни Умов інвестиційного конкурсу;

облік та реєстрація поданих Учасниками інвестиційного конкурсу Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

аналіз поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі на його відповідність вимогам законодавства України, цьому Положенню та умовам Конкурсної документації, а також щодо наявності обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, не допускається до участі в Інвестиційному конкурсі;

надання зауважень до поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, здійснення повернення поданого Учасником інвестиційного конкурсу Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі та реєстрацію особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі;

повідомлення переможця Інвестиційного конкурсу, інших Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу;

здійснення матеріально-технічного забезпечення проведення Інвестиційного конкурсу;

вирішення інших питань, пов'язаних з організацією Інвестиційного конкурсу;

виконання інших функцій відповідно до цього Положення.

2.9. Особа, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) має право:

подавати додаткові документи для обґрунтування конкурсної пропозиції;

знайомитись із зобов'язаннями, які будуть покладатися на переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора);

у порядку та на умовах, передбачених цим Положенням та законодавством України, здійснювати інші права.

2.10. Особа, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) зобов'язана:

подавати достовірні та підтвержені документально відомості у складі Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

уникати створення будь-яких перешкод для діяльності Комісії, інших Учасників інвестиційного конкурсу;

у випадку визнання її переможцем Інвестиційного конкурсу у строки, визначені цим Положення, підписати Інвестиційний договір та сплатити Організатору конкурсу інвестиційний внесок;

виконати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Положенням.

III. Проведення Інвестиційного конкурсу

3.1. Організатор інвестиційного конкурсу на підставі отриманого від Замовника технічного завдання розробляє інвестиційний проект та забезпечує підготовку матеріалів для винесення на розгляд Комісії, забезпечує розроблення Конкурсної документації, пропозицій Комісії щодо Умов Інвестиційного конкурсу, в тому числі, строків отримання Конкурсної документації та подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі та інших питань.

3.2. Комісія затверджує Конкурсну документацію, а також текст Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та визначає строк подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

3.3. Організатор інвестиційного конкурсу за дорученням Комісії забезпечує публікацію Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу на веб-ресурсі ДІФКУ.

3.4. Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу містить інформацію про:

рішення Комісії, на підставі якого проводиться Інвестиційний конкурс;

об'єкт інвестування (найменування, орієнтовні техніко-економічні показники тощо);

обсяги робіт, які мають бути профінансовані Інвестором, а також розмір Інвестиційного внеску;

обов'язок переможця Інвестиційного конкурсу сплатити Організатору конкурсу інвестиційний внесок;

строк, протягом якого буде видаватися Конкурсна документація, час, адреса і умови отримання Конкурсної документації;

строк, час та адреса прийому Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

основні критерії визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

дата, час та адреса проведення конкурсу;

інші відомості, визначені Комісією.

3.5. Після публікації Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу будь-яка фізична, юридична особа або фізична особа-підприємець (крім тих, які не допускається до участі у Інвестиційному конкурсі, відповідно до п. 1.6 цього

Положення), яка виявила намір взяти у ньому участь, має право отримати Конкурсну документацію.

3.6. Видача конкурсної документації проводиться особі (уповноваженим представникам особи), після укладання договору з Організатором конкурсу про нерозголошення конфіденційної інформації, яка звернулася за адресою, зазначеною в Оголошенні про проведення інвестиційного конкурсу.

3.7. Конкурсна документація містить:

умови інвестиційного конкурсу;

резюме інвестиційного проекту;

інші відомості (за рішенням Комісії).

3.8. До Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, що подається Організатору інвестиційного конкурсу особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі входить:

а) заявка на участь в Інвестиційному конкурсі/інвестиційна пропозиція;

б) документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки/ інвестиційної пропозиції на участь в Інвестиційному конкурсі;

3.10. Заявка/інвестиційна пропозиція на участь в Інвестиційному конкурсі має містити такі відомості:

а) для фізичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову);

реквізити банківських рахунків;

адреса місця проживання, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти;

згода на обробку персональних даних;

б) для фізичних осіб-підприємців:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову)

адреса місця проживання, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти;

дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації;

реквізити банківських рахунків;

згода на обробку персональних даних;

в) для юридичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, факсу, адреса електронної пошти, ідентифікаційний код;

дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації;

відомості про повноважних осіб органів управління;

відомості про осіб, уповноважених діяти від імені юридичної особи, які мають право підпису;

реквізити банківських рахунків.

3.11. До складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, включаються:

а) засвідчені в установленому порядку копії установчих документів особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі – для юридичних осіб;

документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження – для юридичних осіб – нерезидентів України;

копія паспорта (чи іншого документу, що згідно із законодавством України посвідчує особу) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру

облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову) – для фізичних осіб;

б) документи та відомості, що підтверджують можливість Учасника інвестиційного конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності, а саме:

Для фізичних осіб:

1) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

2) документи, що підтверджують відсутність ознак передбачених пунктом 1.6 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

3) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

4) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

Для фізичних осіб-підприємців:

1) податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця (для спрощеної системи оподаткування);

2) декларація про майновий стан та доходи (для загальної системи оподаткування);

3) довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

4) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

5) документи, що підтверджують відсутність ознак передбачених пунктом 1.6 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

6) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

7) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

Для юридичних осіб – резидентів за останній звітний період:

1) баланс підприємства (форма № 1 Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

2) звіт про фінансові результати (форма № 2 Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

3) довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

4) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

5) документи, що підтверджують відсутність ознак передбачених пунктом 1.6 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

6) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

7) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

Для юридичних та фізичних осіб – не резидентів України за останній звітний період:

1) звітні документи, що передбачені у країні резидентства / громадянства таких осіб;

2) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

3) документи, що підтверджують відсутність ознак передбачених пунктом 1.6 розділу I цього Положення, які виключають можливість брати участь у Інвестиційному конкурсі;

4) пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

5) підтвердження готовності внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному Умовами інвестиційного конкурсу;

3.12. Конкурсна пропозиція має містити таку інформацію:

цінова пропозиція;

наявність оформлених відповідно до чинного законодавства прав інтелектуальної власності на технологічне рішення відповідно до Інвестиційного проекту;

інформацію щодо запропонованих умов інвестування;

інформація про наявний досвід в реалізації інвестиційних проектів у сфері, якої стосується об'єкт інвестування, за наявності;

інформація (пропозиція) стосовно інформаційно-технологічного рішення щодо реалізації інвестиційного проекту;

терміни виконання;

пропозиції стосовно гарантійного обслуговування та супроводу інвестиційного проекту;

підтвердження джерел фінансування для повноцінної реалізації інвестиційного проекту;

інша інформація, передбачена рішенням Комісії.

За рішенням Комісії до складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, можуть включатися й інші відомості.

3.13. Учасник інвестиційного конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

До закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі Учасник інвестиційного конкурсу має право вносити зміни до конкурсної пропозиції з метою її удосконалення або зняти свою конкурсну пропозицію з розгляду шляхом її відкликання.

3.15. Заявка/інвестиційна пропозиція та інші документи, що подаються учасником конкурсу, повинні бути підписані уповноваженою особою учасника конкурсу та засвідчені його печаткою, якщо таке передбачено.

3.16. Розгляд конкурсних пропозицій із поданими учасниками конкурсними пропозиціями здійснюється Комісією в день, визначений в оголошенні.

3.17. Не менше, ніж за один день до дати засідання, секретар Комісії надає членам Комісії зареєстровані конкурсні пропозиції для ознайомлення.

3.18. На засіданні Комісії здійснюється обговорення по кожній з конкурсній пропозицій та оцінювання для визначення переможця, про що вносяться записи у протокол.

3.19. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється за наступними критеріями:

ціна;

наявність інтелектуальних прав оформлених згідно чинного законодавства;

умови фінансування;

терміни виконання;

гарантійне обслуговування.

Оцінка проводиться згідно наступної методики:

Кількість балів кожної конкурсної пропозиції за підсумками розгляду визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів у одного члена конкурсної комісії не може перевищувати 100 балів .

Максимальна кількість балів по критерію:

ціна — 25 балів;

інтелектуальні права — 40 балів;

умови фінансування — 15 балів;

терміни виконання — 10 балів.

гарантійне обслуговування — 10 балів.

3.20. Переможцем Інвестиційного конкурсу визначається Учасник інвестиційного конкурсу, який отримав найбільшу кількість балів, згідно критеріїв, вказаних в п. 3.19 Положення.

3.21. Якщо участь в Інвестиційному конкурсі взяв лише один Учасник інвестиційного конкурсу, пропозиції якого відповідають Умовам інвестиційного конкурсу, цей Учасник інвестиційного конкурсу рішенням Комісії визначається переможцем Інвестиційного конкурсу, за умови що подана пропозиція отримала не менше 250 балів. Інвестиційний договір укладається з цим Учасником інвестиційного конкурсу після узгодження з ним всіх умов Інвестиційного договору в порядку, передбаченому цим Положенням.

3.22. Рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу затверджується рішенням правління ДФКУ.

3.23. Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі, коли:

протягом терміну прийняття конкурсних пропозицій не надійшло жодної пропозиції;

всі поданні конкурсні пропозиції не відповідають умовам інвестиційного конкурсу;

всі подані конкурсні пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у конкурсній документації;

вимоги Організатора конкурсу щодо приведення конкурсних пропозицій у відповідність до умов конкурсної документації, не виконані усіма учасниками конкурсу у встановлений термін;

всі подані конкурсні пропозиції за результатами конкурсного відбору отримали менше 250 балів.

У разі оголошення Комісією Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся, Комісія може прийняти рішення про повторне проведення Інвестиційного конкурсу.

3.24. Результати проведеного Інвестиційного конкурсу оформляються Протоколом засідання Комісії, в якому, зазначається:

а) найменування об'єкта інвестування;

б) присутні члени Комісії;

в) відомості про Учасників інвестиційного конкурсу;

г) пропозиції Учасників інвестиційного конкурсу;

д) результати оцінювання та сумарної кількості отриманих балів за визначеними критеріями по кожній конкурсній пропозиції;

е) пропозиції присутніх на засіданні членів Комісії щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

ж) рішення про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу або про оголошення Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся.

3.25. Організатор інвестиційного конкурсу повідомляє переможця та Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу.

IV. Укладання Інвестиційного договору та його виконання

4.1. Організатор інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу, забезпечує публікацію результатів Інвестиційного конкурсу на веб-ресурсі ДІФКУ, повідомляє

переможця Інвестиційного конкурсу про затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу, направляє Замовнику повідомлення про визначення переможця Інвестиційного конкурсу.

4.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня затвердження рішення Комісії про визначення Учасника інвестиційного конкурсу переможцем Інвестиційного конкурсу Організатором інвестиційного конкурсу спільно із Замовником реалізації інвестиційного проекту доопрацьовується проект Інвестиційного договору в частині, що стосується врахування конкурсних пропозицій переможця Інвестиційного конкурсу та інших питань, не визначених проектом Інвестиційного договору.

Сторонами Інвестиційного договору мають виступати переможець Інвестиційного конкурсу та Замовник реалізації інвестиційного проекту.

Інші особи можуть бути залучені в якості сторони Інвестиційного договору лише у випадку надання згоди переможця Інвестиційного конкурсу та Замовника реалізації інвестиційного проекту на залучення такої особи в якості сторони Інвестиційного договору.

4.3. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня підписання сторонами Інвестиційного договору.

4.5. Контроль за виконанням умов Інвестиційного договору покладається на Замовника реалізації інвестиційного проекту.

4.6. Сума інвестицій, зазначена в Інвестиційному договорі, може збільшуватись/зменшуватись залежно від зміни фактичних витрат на виконання робіт, передбачених відповідним Інвестиційним договором.

У разі зменшення суми інвестицій, дострокового припинення Інвестиційного договору, або не виконання будь-якою із сторін Інвестиційного договору своїх зобов'язань, зазначених в Інвестиційному договорі, повернення будь-яких платежів від Організатора інвестиційного конкурсу на користь переможця Інвестиційного конкурсу не здійснюється.
